

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1
16.09 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 2
Ахмерова
Л.И. Ахмерова
Приказ № 463
от « 16 » 09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств от оказания платных
дополнительных образовательных услуг
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 2 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных 5 июля 2001г. № 505(с изменениями от 01.04.2003г.), Устава и Положения о платных образовательных услугах ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани.

1.2. Настоящее Положение о расходовании средств от оказания дополнительных платных услуг (далее – Положение) регулирует деятельность по расходованию средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается директором школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.5. Настоящее Положение принимается сроком на 1 год. Действие Положения продлевается автоматически, если в него не вносятся изменения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Источником внебюджетного финансирования являются платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. К внебюджетным источникам финансирования школы относятся:

- средства, полученные за обучение, принятых сверх плана приема на договорной основе с возмещенной стоимостью обучения;

- средства, полученные от платных образовательных услуг, оказываемых сверх основной образовательной программы;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, и другие источники, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3. Поступление средств из дополнительных источников в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов школы.

2.4. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками школы наличных денежных средств;

- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет школы;

- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели.

3. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных образовательных услуг осуществляется согласно Смете доходов и расходов по следующим экономическим статьям:

3.1.1. Заработная плата – до 48% от суммы дохода;

3.1.2. Начисления на оплату труда – в среднем 26,2% от дохода;

3.1.3. Содержание помещений – до 7% от суммы дохода.

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) расходуются на нужды школы.

Денежные средства, расходуемые на нужды школы, принимаемые за 100%, распределяются следующим образом:

3.2.1. Приобретение пособий, компьютерной и оргтехники, учебного оборудования и других расходных материалов – 85%;

3.2.2. Резервный фонд – до 10%;

3.2.3. Фонд развития Колледжа – до 5%.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение материально-технического оснащения и другие нужды.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Текущий контроль за предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется директором школы, его заместителями, руководителями структурных подразделений, а также должностными лицами уполномоченных государственных органов.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает наличие основных и дополнительных образовательных программ;
- представляет для согласования учебные планы по организации дополнительных образовательных услуг;
- организует и контролирует систему платных образовательных услуг;
- составляет штатное расписание для реализации платных образовательных услуг;
- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;

5.3. Руководитель структурного подразделения:

- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы по информированию о предоставлении платных образовательных услуг, по заключению договоров, по своевременной оплате образовательных услуг;
- координирует деятельность преподавателей;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет документацию платных образовательных услуг;
- отчитывается о деятельности перед Заказчиками, директором.

5.4. Преподаватель, оказывающий платные образовательные услуги:

- оказывает образовательные услуги в соответствии утвержденной программой;
- ведет необходимую документацию.

5.5. Главный бухгалтер:

- представляет информацию об использовании внебюджетных средств(ежеквартально);
- составляет смету доходов и расходов по оказанию платных образовательных услуг (ежегодно).

5.6. Школа, в лице директора, несет ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также действующего законодательства РФ;
- за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств.